

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе обучения автономной некоммерческой организации
«Центр охраны труда»

I. Общие положения

1.1. Отдел обучения является структурным подразделением автономной некоммерческой организации «Центр охраны труда» (далее – АНО «ЦОТ»).

1.2. Отдел обучения обеспечивает организацию и управление учебной деятельностью по реализации образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Отдел обучения возглавляется начальником отдела обучения, непосредственно подчиняющимся директору АНО «ЦОТ». Начальник отдела обучения назначается и освобождается от должности приказом АНО «ЦОТ».

1.4. Отдел обучения действует на основе настоящего Положения и Устава АНО «ЦОТ». В своей работе отдел руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, локальными правовыми актами АНО «ЦОТ».

II. Структура отдела

2.1. Отдел в своем составе не имеет структурных подразделений.

2.2. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом АНО «ЦОТ» по представлению начальника отдела обучения.

III. Задачи деятельности учебного отдела

3.1. Основной целью деятельности отдела обучения является реализация основных программ профессионального обучения, а также дополнительных образовательных программ.

3.2. Задачи отдела обучения:

- разработка локальной нормативной базы, регламентирующей образовательный процесс АНО «ЦОТ»;

- планирование, организация и контроль образовательного процесса;

- обобщение и распространение опыта работы по организации образовательного процесса и индивидуальной работы с обучающимися.

IV. Функции отдела

4.1. Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности АНО «ЦОТ».

4.2. Разрабатывает программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы.

4.3. Разрабатывает учебные планы профессионального обучения и дополнительного образования.

4.4. Обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса.

4.5. Создаёт безопасные условия для обучения обучающихся.

4.6. Разрабатывает годовой календарный график и график учебного процесса, осуществляет контроль за их выполнением.

4.7. Распределяет учебную нагрузку обучающихся и педагогических работников.

4.8. Разрабатывает расписание занятий по специальным дисциплинам, учебной и производственной практике, консультациям и контролирует его исполнение.

4.9. Организует, регулирует и контролирует образовательный процесс.

4.10. Организует и контролирует учебную, производственную практику обучающихся.

4.11. Контролирует реализацию учебных планов и программ профессионального обучения.

4.12. Осуществляет текущий контроль успеваемости, анализирует итоги промежуточной аттестации.

4.13. Заказывает бланки учебно-отчетной документации и бланки строгой отчетности.

4.14. Оформляет и выдаёт документы о прохождении обучения и (или) квалификации.

4.15. Учитывает результаты освоения обучающимися программ, передаёт материалы для хранения в архив.

4.16. Анализирует, обобщает информацию по образовательному процессу АНО «ЦОТ», составляет статистическую отчетность в соответствии с формами Федерального статистического наблюдения.

4.17. Участвует в разработке положений, регламентирующих образовательный процесс, подготовке документации по лицензированию образовательной деятельности;

4.18. Участвует в контроле соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся АНО «ЦОТ».

4.19. Подготавливает документы по различным формам поощрения и дисциплинарным взысканиям обучающихся.

4.20. Организует работу по разрешению конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

4.21. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления АНО «ЦОТ».

4.22. Содействует развитию деятельности АНО «ЦОТ».

4.23. Предоставляет информацию об образовательной деятельности на сайт АНО «ЦОТ».

4.24. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, пожарной безопасности.

V. Права

Работники отдела обучения имеют следующие права:

5.1. Вносить предложения по планированию деятельности АНО «ЦОТ».

5.2. Запрашивать от структурных подразделений АНО «ЦОТ» отчетные, статистические и другие данные для организации работы по направлениям деятельности отдела.

5.3. Информировать структурные подразделения об обязательных для исполнения приказах, распоряжениях, указаниях администрации АНО «ЦОТ» по совершенствованию образовательного процесса.

5.4. Вносить предложения по повышению эффективности работы отдела обучения, о поощрении работников отдела обучения и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Рекомендовать, разъяснять и проводить консультативную работу с участниками образовательного процесса по направлениям деятельности отдела.

5.6. Пользоваться правами работников, закрепленными в Уставе АНО «ЦОТ».

VI. Ответственность

Работники отдела обучения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями;

- нарушения Устава и правил внутреннего распорядка АНО «ЦОТ»;

- несвоевременное или неполное исполнение, неисполнение локальных правовых актов, поручений, распоряжений администрации АНО «ЦОТ».

VII. Взаимоотношения (служебные связи)

Отдел обучения выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии с ИЛ АНО «ЦОТ» по вопросам:

- организации, проведения и повышения эффективности образовательного процесса;
- подготовки и реализации учебных планов, соблюдения образовательного стандарта, лицензионных нормативов при организации образовательного процесса, согласования данных при составлении статистической отчетности;
- учебной работы, обеспечения материального и нормативно-правового образовательного процесса;
- формирования штатов преподавательского состава, укрепления дисциплины сотрудников и другими вопросами в рамках своей компетенции.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»

П Р И К А З

03.10.2016

№ 16

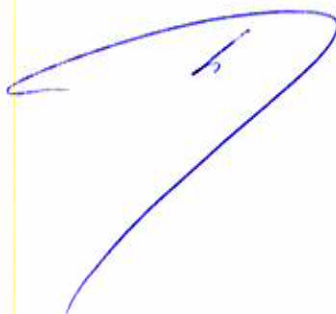
г. Мончегорск

Об утверждении положения об
отделе обучения

В целях выполнения уставных положений АНО «Центр охраны труда» и в соответствии с п.4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе обучения АНО «ЦОТ»
2. Заместителю директора – начальнику отдела обучения Пацюку И. Н. организовать работу в соответствии с утвержденным положением.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П. Ю. Зернов